



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV
I PROBACIJU
Zatvor u Rijeka

KLASA: 333-07/20-01/123
URBROJ: 514-08-04-08-05/1-20-01

Rijeka, 17. prosinca 2020. godine

PREDMET: POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

NARUČITELJ

Zatvor u Rijeci
Žrtava fašizma 5,51000 Rijeka
OIB 33722890668,
Brojevi telefona: 051-586-597
Broj telefaksa: 051-212-460
Adresa elektroničke pošte:
zatvor.rijeka@zri.pravosudje.hr

upućuje Poziv na dostavu ponuda za postupak jednostavne nabave za 2021. godinu. Zakon o javnoj nabavi (N.N. 120/16), sukladno članku 12. stavku 1., ne primjenjuje se na nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti bez PDV-a manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti bez PDV-a manje od 500.000,00 kuna. Stoga, na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se niti postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Temeljem Odluke upravitelja o provedbi postupaka jednostavne nabave Klasa:406-01/17-01/02, Urbroj 573-07-01/1-17-1 od 20.veljače 2017.g., Zatvor u Rijeci provodi nabavu roba, usluga i radova pozivom za dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu. Predmet nabave definiran je na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu. Slijedom iznijetog, donesena je odluka o prikupljanju najmanje tri ponude za slijedeći predmet nabave:

UREDSKI MATERIJAL (JN-10/21)

CPV oznaka 30100000-0

Procijenjena vrijednost nabave s PDV-om: 20.000,00 kn

Mjesto isporuke robe: fco skladište Zatvora u Rijeci, Žrtava fašizma 5, 51 000 Rijeka.

Količina predmeta nabave: naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Svaki proizvod pojedinačno po vrsti, pakiranju i količini razrađen je u troškovniku (Prilog 2). Naručitelj je troškovnikom odredio okvirnu količinu predmeta.

U slučaju pojavljivanja razlike između planirane okvirne potrošnje sa stvarno potrošenim količinama, odabrani ponuditelj neće obračunavati nikakve naknade za odstupanje ili slične troškove.

Ponuditelji se moraju pridržavati i nuditi točno one proizvode koji se traže u troškovniku.

Tehničke specifikacije:

Ponudena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave.

Troškovnik predmeta nabave – UREDSKI MATERIJAL sadrži popis 73 različita proizvoda koji se predviđaju nabavljati tijekom 2021. godine. Troškovnik čini sastavni dio ponude.

Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljno je opisana troškovnicima predmeta nabave.

Naručitelj je u tehničkoj specifikaciji za tonere naveo model (naziv) ispisnog uređaja za koji se nabavlja predmetni potrošni materijal – toner. Potrošni materijal je nadalje opisan i kapacitetom ispisa stranica, a koji kvalitetom i namjenom mora odgovarati za pravilnu uporabu na uređajima za ispis i kopiranje prema navedenom u troškovniku.

Rok isporuke roba: sukcesivno prema narudžbenicama naručitelja, najkasnije u roku od 72 sata od dostave narudžbenice na telefax ili e-mail ponuditelja. U rok od 72 sata računaju se samo radni dani.

Početak isporuke robe je odmah po potpisivanju ugovora. Ugovor će se zaključiti po završetku postupka zaključno sa 31.12.2021.g.

Rok, način i uvjeti plaćanja: Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Naručitelj se obvezuje robu platiti odabranom gospodarskom subjektu u kunama u roku 30 dana od dana isporuke robe, putem pravovremeno ispostavljenih e-računa. Plaćanje se obavlja virmanski na žiroračun gospodarskog subjekta.

E- račun se ispostavlja isključivo za robu iz troškovnika ovog predmeta nabave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) sa svim elementima sukladno članku 5. spomenutog zakona od kojih je jedan i naznaka broja sklopljenog ugovora. Sve ostale robe izvan liste troškovnika ne smiju se obračunavati na e-računu koji se poziva na ugovor iz ovoga postupka jednostavne nabave, već će se ako će postojati potreba narudžbe fakturirati na drugom e-računu uz obveznu naznaku broja narudžbenice.

Cijena ponude: Cijena ponude je **fiksna i nepromjenjiva** za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje te popusti.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnim cijenama za sve pozicije iz troškovnika, cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Troškovnik mora biti popunjen u potpunosti, bez prava na bilo kakve korekcije u odnosu na ono što je traženo opisom stavke u troškovniku, ili će u protivnom ponuda biti odbijena.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ukoliko cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude izražena u troškovniku.

PDV se obračunava primjenom stopa PDV-a u skladu sa važećim zakonskim propisima u vrijeme izrade i dostave ponude. Ukoliko nakon dostave ponude, a prije donošenja obavijesti o odabiru i sklapanja ugovora dođe do izmijene zakonskih propisa vezano za visinu stopa PDV-a koje će se primjenjivati na pojedine robe naručitelj će pisanim putem pozvati ponuditelja da ponovo izvrši izračun iznosa PDV-a primjenom novih propisanih stopa, te sukladno navedenom utvrdi novu cijenu svoje ponude s PDV-om. U tu svrhu ponuditelj je u obvezi naručitelju dostaviti izmijenjeni Ponudbeni list (Prilog 1) kako bi podaci u obavijesti o odabiru i vrijednost ugovora bila usklađena sa stopama PDV-a utvrđenim izmijenjenim zakonskim poreznim propisima.

Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Minimalne tehničke razine sposobnosti

Svi proizvodi koji će se isporučivati moraju biti pakirani u izvornoj tvorničkoj ambalaži na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju s vidljivim nazivom proizvođača, kataloškom oznakom proizvoda i nazivom proizvoda koji moraju odgovarati podacima navedenim u tehničkim specifikacijama. Za sve ponuđene tonere ponuditelj u sklopu svoje ponude mora dostaviti izjavu da će isporučivati isključivo novoproduktovane tonere i tinte, koji nisu obnovljeni, reparirani, ponovno punjeni ili slični proizvodi (Prilog 4).

Način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu sa zahtjevima iz dokumentacije postupka jednostavne nabave.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije ovoga postupka, te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje se tako da se onemogućí naknadno vađenje i umetanje listova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci se ne vrše korektorom već se pogrešno uneseni podatak precrta na način da je vidljiv tekst koji se ispravlja i napiše se novi ispravan podatak, te se pored ispravka stavi potpis ponuditelja i pečat.

Ponuda treba biti popunjena na predlošcima naručitelja, te predana sa svim dokumentima navedenim u dokumentaciji ovoga postupka jednostavne nabave koji su traženi.

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redosljedu zaprimanja.

Sadržaj ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu u izvorniku u papirnom obliku a ona sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog 1) ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju,
- troškovnik (Prilog 2), popunjen po svim stavkama, te ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju,
- izjava ponuditelja (Prilog 3) o prihvaćanju uvjeta navedenih u dokumentaciji postupka jednostavne nabave u ovom predmetu nabave ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju,
- izjava ponuditelja (Prilog 4) o nudi isključivo novoproduktivnih proizvoda
- popis sastavnih dijelova ponude – sadržaj ponude.

Ako su informacije ili dokumentacija koje treba dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti koji su zahtijevani dokumentacijom postupka jednostavne nabave naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u svezi s kriterijem za odabir ili ponudjenim predmetom nabave.

Rok i način dostave ponude

Rok za dostavu ponude je najkasnije do **30. prosinca 2020. godine do 12,00 sati**.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka slijedećeg sadržaja:

**Zatvor u Rijeci
Žrtava fašizma 5
51 000 Rijeka**

**Predmet nabave:
UREDSKI MATERIJAL (JN-10/21)
“ NE OTVARAJ ”**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

U slučaju zahtijeva ponuditelja naručitelj je u obvezi izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle ponude i biti će bez odgode neotvorene vraćene ponuditelju.

Postupak se provodi bez javnog otvaranja ponuda.

Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjene poziva za dostavu ponuda

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu ponuda iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenom dokumentacije izmijeniti dokumentaciju ovoga postupka jednostavne nabave. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv, a ako je poziv objavljen i na internetskim stranicama na istima se objavljuju i izmjene.

Zahtjev za pojašnjenje i izmjene vezano za dokumentaciju postupka jednostavne nabave je pravodoban ako je dostavljen najkasnije 2 dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Sva pitanja

koja ponuditelj želi postaviti naručitelju, a koja proizlaze iz proturječnosti, propusta ili nejasnoća u sadržaju dokumentacije ovoga postupka jednostavne nabave moraju biti postavljena naručitelju isključivo u pisanoj formi putem e-pošte ili faxesa. Ukoliko je zahtjev za pojašnjenje ili izmjenu dokumentacije stavljen pravodobno, na isti se mora dati odgovor ponuditelju koji ga je uputio najkasnije 1 dan prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ostale napomene

Kontakt osoba : Anita Lopac, tel. 051-586-575, e-mail: anita.lopac@zri.pravosudje.hr

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti sve ponuditelje čija je ponuda odabrana. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave iznosi najviše 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. U slučaju donošenja Financijskog plana Zatvora u Rijeci za 2021.g. , od strane Ministarstva pravosuđa i uprave, Uprave za zatvorski sustav nakon 30.siječnja 2021.g., rok za donošenje obavijesti o odabiru produžuje se za još 30 dana od dana primitka Plana. Na obavijest o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje koji su dostavili ponude u ovom jednostavnom postupku nabave o svojoj odluci dostavom obavijesti o odabiru ili poništenju postupka na dokaziv način.

Sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi

Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem po donošenju i dostavi obavijesti o odabiru. Ako odabrani ponuditelj odustane od svoje ponude, odnosno odbije potpisati ugovor o nabavi naručitelj će izvršiti ponovno rangiranje ponuda ako je to moguće prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja, te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak.

Dostaviti:

1. Pismohrana
2. webmaster@pravosudje.hr



(Prilog 1)

PONUDBENI LIST
UREDSKI MATERIJAL (JN-10/21)

NARUČITELJ:

Zatvor u Rijeci, Žrtava fašizma 5, 51000 Rijeka, OIB: 33722890668

PONUĐITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE, ADRESA PONUĐITELJA:

OIB:

BROJ RAČUNA / NAZIV BANKE:

NAVOD DA LI JE PONUĐITELJ U SUSTAVU PDV-A:

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:

ADRESA E-POŠTE:

KONTAKT OSOBA PONUĐITELJA:

BROJ TELEFONA I BROJ FAKSA:

PREDMET NABAVE : **UREDSKI MATERIJAL**

CIJENA PONUDE bez PDV-a u brojkama:

Iznos poreza na dodanu vrijednost u brojkama:
(NE ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

CIJENA PONUDE S PDV- om u brojkama:

(Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

ROK VALJANOSTI PONUDE: 90 DANA OD ROKA UTVRĐENOG ZA DOSTAVU PONUDA

U _____ 2020. g.

PONUĐITELJ:

pečat, čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

UREDSKI MATERIJAL ZA RAZDOBLJE OD I-XII 2021. GODINE

R.br.	ARTIKL	jed.mjera/paket/komad	količina	jedinična cijena bez PDV-a	ukupno cijena bez pdv-a
1	Fotokopirni papir A3 80gr	pak.	14		- kn
2	Fotokopirni papir A4 80gr	pak.	100		- kn
3	Trgovački papir A3 250/1	pak.	5		- kn
4	Papir za flipchart	pak.	1		- kn
5	Kuverte 176x250 srednja	kom.	1000		- kn
6	Kuverte 120x176 B6 mala	kom.	3000		- kn
7	Kuverte 338x230 velika	kom.	500		- kn
8	Pregrade registratora	kom.	100		- kn
9	Kartonske pregrade po abecednom redu	kom.	150		- kn
10	Bilježnice tvrdi uvez A4 100 K	kom.	10		- kn
11	Bilježnice tvrdi uvez A4 200 K	kom.	2		- kn
12	Bilježnica tvrdi uvez A5	kom.	2		- kn
13	Bilježnice tvrdi uvez A4 300 K	kom.	2		- kn
14	Bilježnica meke korice A4	kom.	6		- kn
15	Bilježnica tvrdi uvez A4 s abecedom	kom.	2		- kn
16	Mapa arhivska s vrpcom	kom.	100		- kn
17	Registrator A4 uski	kom.	6		- kn
18	Registrator A4 široki	kom.	40		- kn
19	Registrator A5	kom.	8		- kn
20	Obrazac HUB 3 - 1+2	kom.	300		- kn
21	Flomaster školski konusni	kom.	5		- kn
22	Fascikl PVC s mehanizmom	kom.	50		- kn
23	Fascikl PVC (košuljice) za ulaganje sa perforacijom	pak.	200		- kn
24	Fascikliplapa 250gr (karton)	kom.	30		- kn
25	Naljepnice samoljepljive 97x55 cm 100/1	pak.	2		- kn
26	Marker za ploču	kom.	5		- kn
27	Etikete samoljepljive 97*42,3 100L Laser fornax	kom.	10		- kn
28	Ading rola 57x12/30 M TERMO	kom.	5		- kn
29	Ading rola 1+0 dim 57x70x12	kom.	2		- kn
30	Blok samoljepljivi 76-76, 5 boja pastel	kom.	3		- kn
31	Zastavica za označavanje samoljepljiva, dim. min 12 x 43 mm, 5 boja x 25 zastavica, blister	kom.	10		- kn
32	Obrazac pl-o preteci list za otpad	kom.	10		- kn
33	Korekturna traka	kom.	5		- kn
34	Korekturni lak 20 ml sa četkicom	kom.	15		- kn
35	Olovka kemijska art. UNI UB-150 ili jednakovrijedna	kom.	50		- kn
36	Olovka kemijska Pilot -gel ili jednakovrijedna	kom.	50		- kn
37	Olovka kemijska art. PILOT SUPER GRIP ili jednakovrijedna	kom.	20		- kn
38	Olovka grafitna	kom.	20		- kn
39	Flomaster, MARKER debljine 3 mm	kom.	3		- kn
40	Šiljilo metalno	kom.	2		- kn
41	Selotejp 15/33 (obični mali)	kom.	50		- kn
42	Selotejp veliki	kom.	3		- kn
43	Gumica za brisanje	kom.	6		- kn
44	Mine grafitne 0,5 HB	kom.	6		- kn
45	Jahači	pak.	1		- kn
46	Spoinice za papir male	pak.	10		- kn
47	Spoinice za papir velike	pak.	2		- kn
48	Punjenje za klamaricu 24/6	pak.	50		- kn
49	Ljepilo u stičku za papir 40gr	kom.	4		- kn
50	Traka za termalni POs printer Tip-micro pos WTP-100 II	kom.	20		- kn
51	Folija za plastificiranje-Laminating film 59x86mm, 125MIC, 100PCS/BOX	kom.	10		- kn
52	Tinta za pečat	kom.	2		- kn
53	Baterija AA 1,5 V	kom.	3		- kn
54	Baterija AAA 1,5 V	kom.	3		- kn
55	Olovka tehnička 0,5 ROTRING - ili jednakovrijedna	kom.	3		- kn
56	Špaga 500 gr	kom.	1		- kn
57	DVD	kom.	5		- kn
58	Računalni miš	kom.	2		- kn
59	Adding rola 80x12/60mm 1+0 10/1	kom.	10		- kn
60	USB 18 GB	kom.	2		- kn
61	Tiskаница 1 za HZZO	kom.	10		- kn
62	Tipkovnica	kom.	2		- kn
63	Toner original za pisač Lexmark MS 415 DN (10.000 ispisa)	kom.	2		- kn
64	Toner original za pisač Lexmark MS 312 DN (5.000 ispisa)	kom.	5		- kn
65	Toner original za pisač Epson A1-M-2000D (3.500 ispisa)	kom.	1		- kn
66	Toner original za pisač Lexmark E 260 DN (3.500 ispisa)	kom.	3		- kn
67	Toner original za pisač Lexmark MS 610 dn (20.000 ispisa)	kom.	3		- kn
68	Toner original za pisač Xerox phaser 3020 (1.500 ispisa)	kom.	1		- kn
69	Toner original za pisač Lexmark E360 dn (3.500 ispisa)	kom.	3		- kn
70	Toner original za pisač RICOH SP 450dn (2.500 ispisa)	kom.	1		- kn
71	Toner original za pisač HP CF 217A (1.600 ispisa)	kom.	1		- kn
72	Toner original za pisač Hp Laser Jet Pro MFP M130nw (1.600 ispisa)	kom.	1		- kn
73	Toner za pisač Mp Laser Jet Pro MFP M130a (1.600 ispisa)	kom.	1		- kn
	Cijena bez PDV-a				- kn
	Iznos PDV-a				- kn
	Cijena s PDV-om				- kn

Datum ponude:

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

(Prilog 3)

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE
JEDNOSTAVNOG POSTUPKA NABAVE ZA PREDMET NABAVE
UREDSKI MATERIJAL (JN-10/21)

Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove dokumentacije o jednostavnoj nabavi, da ih prihvaćamo i da ćemo sklopiti ugovor i izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama s rokom isporuke i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

1. Izjavljujemo da ćemo, ukoliko bude potrebno, u roku iz zahtjeva naručitelja dostaviti pisano objašnjenje svoje ponude radi otklanjanja mogućih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je cijena naše ponude izrazito niska za ponudenu robu.
2. Izjavljujemo da ćemo, ukoliko bude potrebno, u traženom roku pisano izvijestiti naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravka ponude nakon utvrđene računske pogreške.
3. Izjavljujemo da jamčimo uredno izvršenje ugovora sukladno ponudi i dokumentaciji u ovom postupku jednostavne nabave, te urednu dostavu e-računa koji sadrže sve elemente propisane člankom 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018).

PONUDITELJ:

pečat, čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

U _____ 2020. g.

(Prilog 4)

IZJAVA O NUĐENJU ISKLJUČIVO NOVOPROIZVEDENIH PROIZVODA
POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ZA PREDMET UREDSKI MATERIJAL (JN 10/21) -
stavke TONERI

IZJAVA

Izjavljujemo za sve ponuđene jednakovrijedne proizvode da ćemo isporučivati isključivo novoproduktovane tonere i tinte, koji nisu obnovljeni, reparirani, ponovno punjeni ili slični proizvodi.

PONUĐITELJ:

pečat, čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

U _____ 2020. g.